

Г О Д И Ш Е Н Д О К Л А Д

I

за дейността на Районен съд гр.Левски

през периода 01.01.2007 год. – 31.12.2007 год.

Районен съд гр.Левски е със седалище в същия град и в съдебния му район са включени общините Левски и Белене.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Районен съд гр.Левски разполага с 5 щатни бройки за съдии.

През периода 01.01.2007 г. – 31.12.2007 г. в РС гр.Левски бяха заети всичките щатни бройки от съдиите Евгения Георгиева Рачева, Наташа Георгиева Панчева, Стойка Георгиева Манолова-Стойкова, Палмира Димитрова Атанасова и Маргарита Димитрова Димитрова.

В РС гр.Левски има една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и през отчетния период същата беше заета от Емилия Георгиева Чернакова, като по време на използвания от нея неплатен отпуск (близо 4 месеца) в РС-Левски беше командирован от РС-Плевен държавният съдебен изпълнител Юли Ангелов.

Считано от 01.01.2007 г., за РС-Левски беше отпусната втора щатна бройка „Съдия по вписванията”. И двете щатни бройки не бяха заети до 18.06.2007 г., когато встъпиха в длъжност след проведен национален конкурс съдиите по вписванията Сашка Кирилова Юскулова и Димитър Иванов Стоев. До заемане на двете щатни бройки функциите на съдия по вписванията изпълняваше преимуществено съдия Наташа Панчева, а при нейно отсъствие – съдия Палмира Атанасова.

Към 31.12.2007 г. всички щатни бройки за районни съдии, съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители бяха заети.

2. Според щатното разписание на РС-Левски, през цялата 2007 г. имаше 16 щатни бройки за служители, като всичките бяха заети до 28.02.2007 г. Администрацията се състоеше от: един административен секретар, един главен счетоводител, петима съдебни секретар-протоколисти, петима съдебни деловодители (двама в гражданското и трима в наказателното деловодство), един съдебен архивар, един секретар в съдебноизпълнителна служба, един призовкар и един чистач.

Със заповед на председателя на съда № 54/28.02.2007 г. бе уволнен дисциплинарно съдебният секретар-протоколист Янка Петрова Борисова поради системни нарушения на трудовата дисциплина.

Считано от 01.03.2007 г., по взаимно съгласие на страните бе прекратено трудовото правоотношение между РС-Левски и съдебния секретар-протоколист Антоанета Миланова, която бе преназначена на работа в Административен съд гр.Ловеч.

Освободената от съдебния секретар-протоколист Антоанета Миланова бройка бе трансформирана в щат за деловодител „Регистратура” и на 19.05.2007 г. длъжността бе заета от спечелилия конкурса Калин Димитров Великов.

Считано от 21.09.2007 г., бе прекратено по взаимно съгласие и трудовото правоотношение между РС-Левски и съдебния секретар-протоколист Десислава Цакова.

От гореизложеното е видно, че след 21.09.2007 г. в РС-Левски са останали незаети 2 щатни бройки за служители. Предвид обстоятелството, че 2 пъти бе оставяно без уважение (без излагане на мотиви от страна на ВСС – *за отбелязване е, че съдът отговаряше на изискванията за наличието на поне 25 работни точки*) искането на съда за отпускане на бройка за системен администратор, което е изключително належащо с оглед новите изисквания към работата на съдилищата, със заповед на председателя на съда №377/14.12.2007 г. бе трансформирана, считано от 01.01.2008 г., едната от свободните секретарски бройки в бройка за системен администратор I-ва степен.

Със заповед №378/17.12.2007 г. на председателя на съда бяха обявени конкурси за заемане на двете свободни бройки – съдебен секретар-протоколист и системен администратор I-ва степен. Конкурсите ще се проведат в началото на месец февруари 2008 г. (предвид необходимостта от изтичане на законоустановените срокове за подаване на документи на кандидатите, за възражения срещу недопускането до участие в конкурса и за произнасяне от работодателя по евентуалните възражения).

Служителите в РС-Левски са много интелигентни, способни, съвестни и добре подготвени. Както в предходни години, така и през 2007 г., водени от любознателността си и желанието да повишават непрекъснато квалификацията си, служителите продължиха активно да участват в семинарите, организирани от НИП и др. институции.

3. Предвид обстоятелството, че от страна на ВСС не бяха отпуснати изключително необходимите за нормалното протичане на работния процес в съда бройки за деловодител „Регистратура” и системен администратор, което принуди председателя на съда да трансформира 2 от секретарските бройки, следва да бъдат отпуснати през 2008 г. 2 бройки за съдебен секретар-протоколист – по този начин ще се възстанови баланса в натовареността на отделните служители и ще заработи екипният принцип, като при петима магистрати и петима деловодители ще има и петима секретар-протоколисти.

Необходимо е да се отпуснат и други щатни бройки с оглед извършването на дейности, които са несъвместими с основните задължения на останалите служители, а именно – касиер и статистик. С оглед увеличаващия се ежегодно брой на делата не само в нашия съд, но и в другите съдилища, ускоряване процеса на разглеждане на делата и сравнително голямата площ, на която е разположен гр.Левски, би било целесъобразно да се отпусне допълнителна щатна бройка за призовкар. През 2007 г.

пък двойно се увеличи сградният фонд, ползван от РС-Левски, което предполага отпушването на допълнителен (1 или ½) щат за чистач.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Броят на *новопостъпилите* през 2007 г. **граждански дела е 471**, а на **наказателните – 824** (от които едно е секретно). Средното месечно постъпление на един съдия на база 12 месеца при заети 5 щатни бройки е 21,58 дела, при 20,6 дела през 2006 г. и 19,4 дела през 2005 г.

Постъпления на делата	2005	2006	2007
граждански	547	416	471
наказателни	616	817	824

2. Броят на *свършените* (решени и прекратени) **граждански дела през 2007 г. е 468**, а на **наказателните – 773**. Средно месечно свършените дела от един съдия на база 12 месеца при заети 5 щатни бройки е 20,68 дела, при 19,7 през 2006 г. и 20,4 през 2005 г.

От горепосочените данни по т. II.1. и т. II.2. е видно, че няма съществена разлика в средната натовареност на един съдия и извършваната от него работа през трите години, като е налице лека тенденция към увеличаване броя както на новопостъпилите дела, така и на свършените.

3. От постъпване до постановяване на съдебен акт продължителността на разглеждане на делата е както следва:

а/ граждански дела: до 3 месеца – 363 дела, а над 3 месеца – 105 дела.

б/ наказателни дела: до 3 месеца – 626 дела; над 3 месеца – 147 дела.

4. Сравнително по-големият брой на гражданските дела през 2005 г. се дължеше на трудовите дела, образувани по над 130 искиви молби на работници от „Белко” АД гр. Белене, които претендираха неизплатени възнаграждения и обезщетения. Броят на трудовите дела през 2006 г. и 2007 г. е в рамките на обичайния брой за РС-Левски.

Ръстът при гражданските дела през 2007 г. в сравнение с 2006 г. се дължи най-вече на увеличения брой на делата по чл. 237 от ГПК – през 2006 г. са постъпили 53, а през 2007 г. – 113. Голямата част от този вид дела са образувани през 2007 г. по молби на банки за издаване на изпълнителни листи срещу нередовни платци по заеми.

При останалите видове граждански дела няма рязка промяна в броя им през последните 3 години.

Броят на наказателните дела през 2005 г. бе сравнително нисък, което се дължеше отчасти и на факта, че през 2005 г. в РП-Левски работеше само един прокурор (за разлика от 2006 г., когато бяха двама, и 2007 г., към края на която започна да работи в РП-Левски и трети прокурор.). В отчетния доклад на съда за 2005 г. беше направена прогноза, че не може да се говори за тенденция към намаляване на наказателните дела

и че през 2006 г. се очакват много повече дела, предвид и очаквания брой работещи прокурори в ЛРП. Прогнозата се оказва правилна, и, видно от статистиката, през 2006 г., при работещи двама прокурори, са постъпили с 201 броя повече наказателни дела в сравнение с 2005 г., като броят на наказателните дела през 2007 г. е дори малко по-висок от 2006 г. Нарасналият брой наказателни дела се дължи най-вече на броя на а.н.д., образувани по жалби срещу наказателни постановления, и н.д.о.х. За отбелязване е, че рязко са се увеличили жалбите срещу наказателни постановления по Закона за движението по пътищата – при 96 дела през 2005 г. и 98 през 2006 г., през 2007 г. са образувани 157 дела. Горното обстоятелство се дължи на по-тежките наказания, които се въведоха с измененията на ЗДвП, а така също и на липсата на въведени в употреба на територията на община Левски и община Белене технически средства и системи, които фиксират не само дата, час и скорост, но и заснемат или записват регистрационните номера на автомобилите – съгласно измененията на ЗДвП (бр.51/2007 г. на ДВ), вече не могат да се използват технически средства, които фиксират единствено дата, час и скорост на движение на автомобила. За отбелязване е, че наличието на снимка на автомобила при използване на законоустановените технически средства и системи, ще доведе до рязко намаляване на жалбите срещу наказателни постановления, тъй като водачите-нарушители няма да имат основание да оспорват факта на нарушението с мотива, че няма доказателства, че именно техният автомобил е засечен.

Прави впечатление, че, за разлика от други години, през 2007 г. бяха образувани голям брой наказателни дела от общ характер по чл.235 от НК, като извършителите са предимно лица от ромски произход, които секат и извозват дървета от горския фонд без редовно писмено позволително.

Двойно е намалял спрямо 2006 г. броят на делата по чл.78а от НК. Основната причина за този резултат е изменението на чл.78а, ал.6 от НК (бр.75/2006 г. на ДВ), което изключи възможността за освобождаване от наказателна отговорност и налагане на административно наказание при извършени престъпления по чл.343б от НК, които престъпления заемаха най-голям дял сред тези, които се преследваха по реда на чл.375 и сл. от НПК, във връзка с чл.78а от НК.

През 2007 г. по 45 от делата е проведено съкратено съдебно следствие, което е довело до бързото им приключване с влязъл в сила съдебен акт.

Запазва се тенденцията на увеличаване броя на проведените пред съдия разпити на обвиняеми и свидетели, което се дължи на стремежа на органите на досъдебното производство да обезпечат обвинението с достатъчно доказателства.

Добрите резултати, постигнати през годината, се дължат на старанието и проявеното високо съзнание от страна както на съдиите, така и на служителите, чиято дейност е пряко свързана с придвижването и разглеждането на делата.

Вж.Приложение №1 и Приложение №3

III. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1.Броят на постъпилите изпълнителни дела за 2007 г. е **67**.
- 2.Броят на свършените изпълнителни дела е **89** (вкл. и прекратените).
- 3.Постъпленията за последните 3 години са както следва:
 - a/ през 2005 г. – 321 бр. за 1 204 130 лв.

б/ през 2006 г. – 181 бр. за 1 885 231 лв.

в/ през 2007 г. – 67 бр. за 127 678 лв.

Свършените дела са:

а/ през 2005 г. – 162 бр. за 585 384 лв.

б/ през 2006 г. – 121 бр. за 361 338 лв.

в/ през 2007 г. – 89 бр. за 388 979 лв.

Видно от статистиката за трите години, налице е значителен спад в броя на постъпилите изпълнителни дела през 2007 г., което се дължи на обстоятелството, че вече има голям брой частни съдебни изпълнители, които ефективно изпълняват задълженията си.

За първи път от много години броят на свършените изпълнителни дела през 2007 г. е по-голям от този на постъпилите, което до голяма степен се дължи на енергичното включване в работата на СИС при РС-Левски на командирания от РС-Плевен ДСИ Юли Ангелов. Качеството и ефективността на работата на съдебноизпълнителната служба биха могли да се повишат значително, ако се въведе подходящ програмен продукт.

Вж. Приложение №2 и Приложение №4

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Районен съд гр. Левски се помещава в част от сграда (публична държавна собственост), намираща се на бул. "България" №58, предоставена на съда от областния управител за стопанисване и управление.

След като през 2007 г. бяха извършени необходимите ремонтни дейности, вече ефективно се използва и предоставената ни част от втория етаж на сградата. Съдът разполага на първия етаж с две съдебни зали (част от първата е преградена и обособена за архив, а непосредствено до втората се намира арестантско помещение), канцелария за съдебните секретар-протоколисти (в която има обособени работни места за призовкаря и чистача), едно деловодство, регистратура, кабинет на ДСИ, в който работи и секретарят в СИС, кабинет за системен администратор, кабинет за архиваря, който работи и в бюрото за съдимост, помещение за сървър и сервизно помещение. На втория етаж се намират кабинет на председателя на съда, четири кабинета на районните съдии, кабинет на съдиите по вписванията, кабинет на главния счетоводител, кабинет на административния секретар и обособено помещение за регистратура по ЗЗКИ.

На територията на РС-Левски се намира и помещение за службата по вписванията, в която работят двама служители на Агенцията по вписванията.

Въпреки че не бяха предоставени всички необходими средства за ремонтните дейности, благодарение на изключителните усилия на всички служители от съда и на някои от магистратите, стана възможно привеждането на сградния фонд в състояние, годно за протичане на нормален работен процес. С реформите на първия етаж беше улеснена работата на съдебния архивар, чийто кабинет вече има пряка връзка с архива на съда. Беше обособена регистратура, свързането на която с деловодството на съда спомогна за подобряване бързината при обслужване на гражданите. За последните пък бяха създадени удобни условия за общуване със служителите от отделните канцеларии – пред службата по вписванията, бюрото за съдимост, регистратурата и канцеларията на съдебните секретар-протоколисти бяха поставени бюра, на които гражданите да

могат да попълват съответните молби и др.книжа, а в деловодството бяха разположени две големи маси, които, от една страна, преграждат достъпа на външни лица до делата, а от друга – създават възможност на страните спокойно да се запознават с делата, да извършват справки по тях и да си правят бележки. Масите са поставени така, че деловодителите имат пряка видимост към гражданите и намиращите се пред тях дела, като по този начин съдебните служители следят да не бъдат извършвани злоупотреби.

След изготвена оценка от вещо лице, в края на 2007 г. бе направено искане до министъра на правосъдието за отпускане на средствата, необходими за оборудване на помещението, обособено за регистратура по ЗЗКИ.

Очаква се в началото на 2008 г. ОЗ „Охрана” гр.Плевен да предостави метални конструкции за арестантското помещение.

2. През 2007 г. Левченски районен съд постепенно се оборудва с необходимата техника, като всеки един от работещите в съда вече разполага с компютър и монитор (с изключение на призовкаря и чистача, за дейността на които не се изисква такава техника). Отделните служби имат поне по един лазерен принтер, с какъвто разполагат и двете съдебни зали, всеки един от съдиите, главният счетоводител и административният секретар.

В съда има два сървъра – един функциониращ и един невъведен в експлоатация по независещи от нас причини.

С оглед обема на работа следва да бъдат отпуснати средства за закупуване на поне една нова, мощна копирна машина, което би било капиталов разход с оглед приетия праг на същественост.

Като се има предвид очакваното попълване и разширяване на щата, следва да бъдат закупени (или предоставени) нови компютърни конфигурации – поне 4 на брой, като съответно толкова са и необходимите нови лазерни принтери.

При бюрото за съдимост, в кабинета на административния секретар и в регистратурата има осигурен достъп до Интернет.

В бюрото за съдимост се ползват съответните програмни продукти.

В Районен съд гр.Левски са инсталирани програмни продукти, разработени по ЛОТ-ове 1, 2 и 4 на програма ФАР, но следва да се отбележи, че на практика се използва единствено съответния програмен продукт в бюрото за съдимост (по ЛОТ 4), защото само служителите, работещи в последното бюро, бяха обучени от инсталиращите програмата специалисти, докато по ЛОТ 1 и ЛОТ 2 все още няма указания как следва да се работи. В РС-Левски е в наличност и оборудване по ЛОТ-ове 5, 8 и 9, без изобщо някой в съда да е наясно с практическото им приложение. **Това положение го отчитам вече трета година, без да е налице каквато и да било промяна!**

С оглед подобряване бързината на обслужване на гражданите и ЮЛ са необходими обаче не само внедрени програмни системи за регистратурата и съдебното деловодство, но и реалното им функциониране, за което следва да бъде организирано от ВСС или МП съответното обучение на служителите, **за което също се говори от години, но все още няма такова.**

За отбелязване е, че през 2007 г. не бяха организирани своевременно семинари във връзка с предстоящото влизане в сила на новия ГПК, въпреки че последният бе приет още на 20.07.2007 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

От всичко изложено е видно, че през 2007 год. Районен съд гр.Левски е извършил значителна по обем дейност.

Стриктно се спазват от съдиите процесуалните срокове за насрочване, разглеждане и решаване на делата. В РС-Левски няма необявени в срок съдебни актове.

Делата се насрочват по възможно най-бързия начин, като се запазва бързината и при насрочване на следващите съдебни заседания по отложените дела – гражданските дела се насрочват в рамките на 30 дни, а наказателните – в рамките на месец-два.

Съвсем малък е броят на делата, по които съдебното производство продължава повече от година, но следва да се отбележи, че неприключването на тези дела в кратък срок се дължи на причини, независещи от работещите в РС-Левски съдии и служители. Една от основните причини за отлагане на делата е нередовното призоваване на страна или свидетел по делото (особено когато се призовава лице от гр.София). В такива случаи съдиите винаги изискват обяснения от виновното длъжностно лице и се изпращат съответните указания до призовкарите с оглед обезпечаване редовното призоваване на съответното лице за следващото съдебно заседание. По наказателните дела пречка за бързото приключване се явяват и задграничните пътувания на свидетели, чийто разпит е от съществено значение за разкриване на обективната истина – в НПК не е предвиден механизъм за задължаване на свидетел, който не е бил призован преди отпътуването му, да се яви пред съда след завръщането му от чужбина. В такива случаи, докато се получи справка от съответната Областна дирекция „Полиция” (каквато ежесечно се изисква по инициатива на съдиите по отделните дела) за влизането на свидетеля на територията на РБ и се пусне нова призовка за следващото съдебно заседание, се оказва, че свидетелят отново е заминал в чужбина, без да може да бъде редовно призован. Все по-редки са случаите на злоупотреба с права от страна на страните – в случаите на представяне на болнични листи в две поредни съдебни заседания, съдиите започват да насрочват делата в изключително кратки срокове, което предотвратява възможността за ново „разболяване” на същите лица.

И не на последно място следва да се отчете обстоятелството, че някои от делата представляват фактическа и правна сложност и по тях е необходимо събирането на много доказателства, изискват се документи и справки от различни институции (някои от последните не отговарят своевременно), а така също се налага назначаването на съдебни експертизи, чието изготвяне също отнема време.

В РС-Левски още от 2005 г. беше въведен принципа за случайно разпределение на делата, който се прилагаше през 2006 г., както и през цялата 2007 г. В малките съдилища, където няма много състави, разглеждащи дела от един и същ вид, компютърната програма за случаен принцип се явява не особено ефективна, но при всички положения случайният принцип се спазва, тъй като смисълът от въвеждането му бе председателят на съда да не избира според случая кое дело на кого да възложи – разпределението става по силата на предварително определени правила. Видно и от приложените справки, като се има предвид и времето, което реално са отработили през годината, четиримата районни съдии са еднакво натоварени. Председателят на съда също участва в разглеждането на дела, като броят им е по-малък в сравнение с този на

останалите съдии, което се дължи на обичайната за административните ръководители ангажираност с административна дейност и изпълняване на други задължения по ЗСВ.

Съдиите предварително се запознават със съдържанието на делата и влизат подготвени в съдебните заседания. Разделението на съдиите по състави и специализацията им по определена материя спомагат за повишаване качеството на съдопроизводството и на съдебните актове.

Показателен за добрата организация и качеството на работата в съда е изводът, съдържащ се в доклада за извършена проверка на работата в Районен съд гр.Левски относно организацията на дейността на съдиите, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията за периода 01.01.2007 г. – 20.10.2007 г., изготвен от зам.-председателя на Окръжен съд гр.Плевен г-жа Татяна Бетова и съдията от същия съд г-н Николай Господинов: „Констатираната прецизност и професионализъм на съдиите и съдебните служители, създадените благоприятни условия за работа и за обслужване на гражданите граничат с перфекционизъм и са добър пример за работата на другите съдилища в съдебния район.“